

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1
Рег. № 55

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК КГТК
_____/Ю.В. Юрченко/
«01» _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ТЕХНОЛОГИЙ ДЕРЕВООБРАБОТКИ

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 01 сентября 2018 г.

г. Краснодар,
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Центр технологий деревообработки ГАПОУ КК КGTK (далее ЦТД) является структурным подразделением колледжа, не имеющим статус юридического лица. Он создается для использования в учебных целях, развития и укрепления профессиональных навыков у обучающихся, а также для изготовления мебели для нужд колледжа.

1.2. ЦТД создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. ЦТД подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4. ЦТД возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

1.5. Сотрудники ЦТД назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа по представлению руководителя ЦТД.

1.6. В своей деятельности ЦТД руководствуется:

- действующим Российским законодательством;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ЦТД утверждает директор колледжа исходя из условий и особенностей деятельности колледжа по представлению руководителя ЦТД, исходя из объема имеющихся заказов.

3. Основные задачи

Повышение профессиональных навыков студентов колледжа, обучающихся по соответствующим специальностям.

Оказание услуг по повышению квалификации работников образовательных учреждений (мастера производственного обучения и т. д.), а также работников организаций всех форм собственности на платной основе.

Укрепление материально-технической базы колледжа.

Оснащение учебных кабинетов и общежития колледжа изготавливаемой по заявкам работников колледжа мебелью.

Внедрение новых технологий в производство и обучение студентов.

4. Права и обязанности

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности с целями и задачами, указанными в положении ЦТД.

4.2. Представлять на рассмотрение и утверждение директору колледжа проекты документов: правила по технике безопасности при выполнении работ, положение о ЦТД, должностные инструкции и др.

4.3. Вносить предложения по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам сотрудникам в соответствии с действующими нормативами, в пределах фонда заработной платы ЦТД.

4.4. Знакомиться с учебными планами и образовательными программами колледжа. Получать от структурных подразделений колледжа материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ЦТД задач.

4.5. Представлять колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров.

4.6. ЦТД несет ответственность за сохранность переданных ему материальных ценностей. Работники виновные, в причинении ущерба имуществу колледжа, переданному ЦТД, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.